



Работа с машиночитаемой доверенностью в ПОИБ СОБИ





Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи»

Приказ Федерального казначейства № 26н от 28.12.2023 «Об утверждении Порядка предоставления доверенностей в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 3 статьи 17.2 и пунктом 2 статьи 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи», и особенности их хранения в информационных системах, оператором которых является Федеральное казначейство»

Порядок предоставления доступа к ресурсам информационных систем, интегрированных с Подсистемой обеспечения безопасности информации Системы обеспечения информации безопасности Федерального казначейства, утвержденный Федеральным казначейством 10.03.2023



Для начала работы с МЧД необходимо убедиться, что у руководителя организации в профиле пользователя ПОИБ СОБИ в поле «Руководитель по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП» указано значение «Да»

Заявки Заявления Администрирование ▾

[Главная](#)

Васильев Александр Александрович

Общие сведения Полномочия Доверенности в электронной форме Роли Настройки Разрешения Активные сеансы

Основные данные Действия ▾

Фамилия	Васильев
Имя	Александр
Отчество	Александрович
ИНН	4005010023
СНИЛС	4005010023
Пароль	Не установлен
Состояние учетной записи	Активная
Данные профиля	
Руководитель по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Да
Тип профиля	Сотрудник юридического лица



Способы выдачи доверенности в электронной форме (МЧД):

- I. Выдача сотруднику доверенности **руководителем**
- II. **Запрос** сотрудником доверенности **у руководителя**



Бухгалтер



Бухгалтер



Руководитель



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

Шаг 1. Авторизоваться в личном кабинете руководителя в ПОИБ СОБИ

Шаг 2. В разделе «Администрирование» – «Профили пользователей» выбрать сотрудника, которому планируется передача доверенности



Профили пользователей

Без группировки Регистрация пользователя CSV PDF Печать

ФИО ИНН СНИЛС Все Организация НАЙТИ ВСЕ ФИЛЬТРЫ СБРОСИТЬ

ФИО	ИНН	СНИЛС	Состояние	Организация
[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]
[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]	[Скрытый]



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

В профиле пользователя в разделе «Доверенности в электронной форме» отображаются все выданные доверенности

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a dark navigation bar with tabs: 'Заявки', 'Замещения', and 'Администрирование'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная / Администрирование / Профили пользователей / [User Name]'. The main content area has a horizontal menu with options: 'Общие сведения', 'Полномочия', 'Доверенности в электронной форме' (highlighted in yellow), 'Роли', 'Настройки', and 'Разрешения'. Below the menu, the text reads 'Нет выданных доверенностей в электронной форме'. A dark button labeled 'Выдать' is highlighted with a blue rounded rectangle.

Шаг 3. Для выдачи новой доверенности нажать на кнопку «Выдать»



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

В открывшейся форме автоматически заполнены «Сведения о доверителе» и «Сведения о представителе»

Выдача доверенности в электронной форме ×

Сведения о доверителе

• Доверитель:
Иванов, Алексей Александрович

• Адрес организации:
ИП Иванов, Алексей Александрович, ул. Ленина, д. 10, г. Москва

Номер доверенности в электронной форме, на основании которой осуществляется передоверие:

ВЫБРАТЬ ОЧИСТИТЬ

Сведения о представителе

• Представитель:
Иванов Алексей Александрович

• Тип представителя:
Физическое лицо



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

Шаг 4. В разделе «Сведения о полномочиях» найти полномочие, которое требуется передать сотруднику

Шаг 5. В разделе «Сведения о доверенности в электронной форме» указать дату окончания действия доверенности

The screenshot displays a web application interface for issuing a trust document. It is divided into two main sections: a list of powers and a form for the trust document details.

Section 1: List of Powers

<input checked="" type="checkbox"/>	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов администраторами доходов бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих	FK9800_GHSEB_EB20014	Активное	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	09.09.2024, 17:53	Бессрочно
<input type="checkbox"/>	Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов администраторами доходов бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих	FK9800_GHSEB_EB10013	Активное	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	09.09.2024, 17:53	Бессрочно

Количество записей: 2, на странице по: 10 50 100

Navigation: << < 1 > >>

Section 2: Сведения о доверенности в электронной форме

* Дата начала: 31.01.2025

* Дата окончания: 31.01.2026

* Возможность передоверия: Передоверие возможно с последующим передоверием

Buttons: ОТМЕНА, СОХРАНИТЬ

Annotations: A blue box labeled '1' highlights the first row of the powers list. A blue box labeled '2' highlights the 'Дата окончания' field. A blue box labeled '3' highlights the 'СОХРАНИТЬ' button.

Шаг 6. Нажать кнопку «Сохранить»



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

Шаг 7. Подписать выдаваемую доверенность ключом электронной подписи

Подписание документов **1**

Сформированы следующие документы для подписания

Требуется ваша подпись

Доверенность

Номер 1fec4ed8-e542-4699-9c0e-0a8471efb664

Доверитель

Наименование организации: Федеральное бюджетное учреждение «Центральный архивный научно-исследовательский институт» (ФБУ «ЦАНИИ») (ИНН 77-07-0000000000, ОГРН 5027700000000)

в лице

Иванов Иван Иванович (ИНН 77-07-0000000000, ОГРН 5027700000000)

уполномочивает

Иванов Иван Иванович (ИНН 77-07-0000000000, ОГРН 5027700000000) (подпись) (подпись)

осуществлять полномочия

- FK9000_01SEB_EB20014 - Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Подписание документов администраторами договоров Бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение заведующих

Доверенность выдана с 2025-01-30 по 2026-01-30 с правом передоверия и возможностью последующего передоверия

Ссылка на информационный ресурс по работе с доверенностью

<https://m44.knog.gov.ru/EMCHD/status-status?guid=1fec4ed8-e542-4699-9c0e-0a8471efb664>

ЗАКРЫТЬ ПОДПИСАТЬ

Подписание документов **2**

Сформированы следующие документы для подписания

Письмо

Подтверждение доступа

⚠ Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

<https://signingservice-dev.roskazna.gov.ru/SignClient?reqresId=2522m3hIqQjma9kZc>

Выполнение такой операции следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск -> КРИПТО-ПРО -> Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Да Нет

При данной операции ИБС, передающего свои бюджетные полномочия Бюджетному агентству, не передает свои полномочия Бюджетному агентству.

01-31 по 2025-01-31 с правом передоверия и возможностью последующего передоверия

ресурс по работе с доверенностью

<https://m44.knog.gov.ru/EMCHD/status-status?guid=1ec877465-6919-4405-87c1-295029e483e>

Подписание документов **3**

Сформированы следующие документы для подписания

ваша подпись

Доверенность

Выберите сертификат

Выбор сертификата (Иванов Иван Иванович)

Идентификатор:	Канцелярия России тест УЦ ФК 2022
Действителен:	27.12.2024, 16:25:00 - 22.03.2026, 16:25:00
Алгоритм ключа:	ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

ЗАКРЫТЬ ПОДПИСАТЬ

информационный ресурс по работе с доверенностью

<https://m44.knog.gov.ru/EMCHD/status-status?guid=1ec877465-6919-4405-87c1-295029e483e>

После процедуры подписания отобразится номер созданной заявки на выдачу доверенности



Ваша заявка №ВД-1-20250131-000002 на выдачу доверенности в электронной форме принята.



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

В разделе «Заявки» отображается созданная заявка с типом «Выдача доверенности в электронной форме» в статусе «Ожидает исполнения»

Заявка исполняется автоматически

Заявки									CSV	PDF	Печать
Номер заявки	Все типы	Все статусы	<input type="checkbox"/> Отображать связанные	<input type="checkbox"/> Мои заявки	<input type="checkbox"/> Мои задачи	НАЙТИ	ВСЕ ФИЛЬТРЫ	СБРОСИТЬ			
Номер	Тип	Статус	Дата создания	Дата изменения	Объект	Автор	Организация				
ВД-1-20250131-000002	Выдача доверенности в электронной форме	Ожидает исполнения	31.01.2025, 18:16	31.01.2025, 18:16							

Заявки									CSV	PDF	Печать
Номер заявки	Все типы	Все статусы	<input type="checkbox"/> Отображать связанные	<input type="checkbox"/> Мои заявки	<input type="checkbox"/> Мои задачи	НАЙТИ	ВСЕ ФИЛЬТРЫ	СБРОСИТЬ			
Номер	Тип	Статус	Дата создания	Дата изменения	Объект	Автор	Организация				
ВД-1-20250131-000002	Выдача доверенности в электронной форме	Исполнена	31.01.2025, 18:16	31.01.2025, 18:16							



I. Выдача сотруднику доверенности руководителем

В результате исполнения заявки создается доверенность, на основании которой сотруднику передаются полномочие и соответствующие роли

У роли, выданной по доверенности, даты начала и окончания действия отражаются серым цветом

Общие сведения	Полномочия	Доверенности в электронной форме	Роли	Настройки	Разрешения		
Наименование	Активные	Действительные	Классификатор	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	НАЙТИ	ВСЕ ФИЛЬТРЫ	СБРОСИТЬ

Наименование	Состояние	Действительность	Дата начала	Дата окончания	Источник	Группа справочника	Доверенность в электронной форме
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо), Почтисание документов в административных учреждениях, просмотр, анализ, запрос отчетности, назначение замещающих	Активное	Действительное	30.01.2025, 01:00	31.01.2026, 00:59	Классификатор	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	1fcc4ed8-e542-4699-908c-0a8a1efb664

Общие сведения Полномочия Доверенности в электронной форме **Роли** Настройки Разрешения

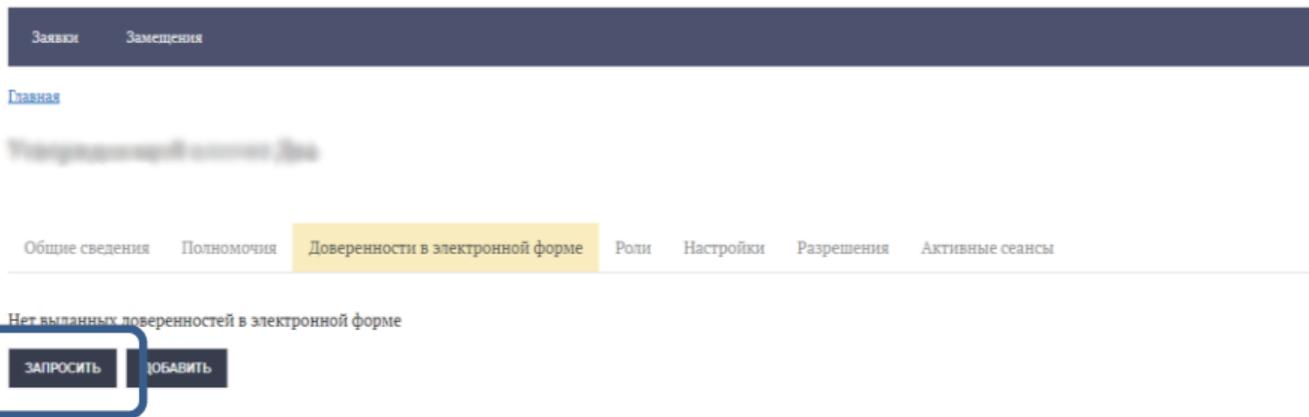
Группа «Подсистема управления доходами»	Действительность	Дата начала	Дата окончания
• ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	Действительная	17.12.2024, 14:39	Бессрочно
• ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59
• ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59
• ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Шаг 1. Авторизоваться в личном кабинете сотрудника, которому необходимо получить доверенность

Шаг 2. В разделе «Доверенности в электронной форме» отображаются все выданные доверенности



Для получения новой доверенности нажать на кнопку «Запросить»



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Шаг 3. В открывшейся форме заполнить сведения о доверителе, указав руководителя организации

Запрос доверенности в электронной форме

Сведения о доверителе

• Доверитель:

Начните вводить текст

Иванов Иван Иванович

Кнопка

Сведения о представителе

Представитель:

Иванов Иван Иванович

• Тип представителя:

Физическое лицо

«Сведения о представителе» заполняются автоматически



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Шаг 4. В разделе «Сведения о полномочиях» найти полномочие, которое требуется запросить сотруднику у руководителя

Шаг 5. В разделе «Сведения о доверенности в электронной форме» указать дату окончания действия доверенности

<input checked="" type="checkbox"/>	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов администраторами доходов бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих	FK9800_GIISEB_EB20014	Активное	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	09.09.2024, 17:53	Бессрочно
<input type="checkbox"/>	Руководитель (уполномоченное лицо). Подписание документов администраторами доходов бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих	FK9800_GIISEB_EB10013	Активное	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	09.09.2024, 17:53	Бессрочно

Количество записей: 2, на странице по: **10** 50 100

« < **1** > »

Сведения о доверенности в электронной форме

* Дата начала: 31.01.2025

* Дата окончания: 31.01.2026

* Возможность передоверия: Передоверие возможно с последующим передоверием

ОТМЕНА **3** СОХРАНИТЬ

Шаг 6. Нажать кнопку «Сохранить»



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

В разделе «Заявки» отображается созданная заявка с типом «Запрос доверенности в электронной форме» в статусе «Ожидает подтверждения доверителем»

Заявки								
Номер заявки	Все типы ▾	Все статусы ▾	<input type="checkbox"/> Отображать связанные	<input type="checkbox"/> Мои заявки	<input type="checkbox"/> Мои задачи	НАЙТИ	ВСЕ ФИЛЬТРЫ	СБРОСИТЬ
Номер	Тип	Статус	Дата создания ^	Дата изменения	Объект	Автор	Организация	
ЗД-1-20250130-000001	Запрос доверенности в электронной форме	Ожидает подтверждения доверителем	30.01.2025, 19:15	30.01.2025, 19:15				



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Далее действия выполняются руководителем

Шаг 8. Авторизоваться в личном кабинете руководителя в ПОИБ СОБИ

Шаг 9. Перейти в раздел «Заявки» и выбрать созданную сотрудником заявку. Идентифицировать заявку можно по номеру, типу, а также по автору заявки

Федеральное казначейство
Система обеспечения безопасности информации
Подсистема обеспечения информационной безопасности

Заявки Заявки

Заявки

Номер заявки Все типы Все статусы Отображать связанные Мои заявки Мои задачи НАЙТИ ВСЕ ФИЛЬТРЫ СБРОСИТЬ

Номер	Тип	Статус	Дата создания	Дата окончания	Объект	Автор	Организация
ИРПР-1-20250203-000019	Изменение ролей профиля учетной записи пользователя	Ожидает утверждения	03.02.2025, 16:30	03.02.2025, 16:30			
ЗД-1-20250130-000001	Запрос доверенности в электронной форме	Ожидает подтверждения доверенности	30.01.2025, 19:15	30.01.2025, 19:15			
ВД-1-20250131-000002	Выдача доверенности в электронной форме	Исполнена	31.01.2025, 18:16	31.01.2025, 18:16			
ВД-1-20250131-000001	Выдача доверенности в электронной форме	Исполнена	31.01.2025, 18:10	31.01.2025, 18:13			
ИРПР-1-20240919-000024	Изменение ролей профиля учетной записи пользователя	Ожидает утверждения	19.09.2024, 16:40	19.09.2024, 16:40			



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Шаг 10. В открывшемся окне нажать на кнопку «Подтвердить» и подписать доверенность

Заявки Замещения Администрирование

[Главная](#) / [Заявки](#) / Заявка № ЗД-1-20250130-000001

Заявка № ЗД-1-20250130-000001 ОТКЛОНИТЬ **ПОДТВЕРДИТЬ**

[Общие сведения](#) [История изменения статусов](#) [Связанные заявки](#)

Информация о заявке:
Номер: ЗД-1-20250130-000001
Тип: Запрос доверенности в электронной форме
Дата создания: 30.01.2025, 19:15
Дата изменения: 30.01.2025, 19:15
Статус: Ожидает подтверждения доверителем
Автор заявки: [Иванов Иван Иванович](#)
Объект заявки: [Иванов Иван Иванович](#)
Организация: [Федеральное казначейство Российской Федерации](#)

Данные заявки:
Я, [Иванов Иван Иванович](#), подтверждаю запрос доверенности в электронной форме у пользователя [Иванов Иван Иванович](#).
Дата начала: 30.01.2025 (MSK), дата окончания: 30.01.2026 (MSK)
Адрес организации Доверителя: [Федеральное казначейство Российской Федерации](#)
Тип представителя: Физическое лицо
Возможность передоверия: передоверие возможно с последующим передоверием

Запрашиваемые полномочия:
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо), Подписание документов администраторами доходов бюджета, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих:FK9800_GHISEB_EB20014)



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

Шаг 11. Подписание доверенности

1

Подписание документов

Сформированы следующие документы для подписания

Требуется ваша подпись

Доверенность

Номер 1fec4ed8-e542-4699-9c0e-0a8471efb664

Доверитель
Генеральный директор ООО «ИЗВЕШТ»

в лице
Генерального директора ООО «ИЗВЕШТ»

уполномочивает
Генерального директора ООО «ИЗВЕШТ»

осуществлять полномочия
• Р3000_01808_182014 - Главный бухгалтер (уполномоченное лицо). Подписание документов администрации детского сада №140 «ИЗВЕШТ»

Доверенность выдана с 2025-01-30 по 2026-01-30 с правом передоверия и возможностью последующего прекращения

Ссылка на информационный ресурс по работе с доверенностью
<http://mcs.mos.ru/ru/elektronnyy-kabinet-podpisi/1fec4ed8-e542-4699-9c0e-0a8471efb664>

ЗАКРЫТЬ ПОДПИСАТЬ

2

Подписание документов

Сформированы следующие документы для подписания

Письмо

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

`https://signingservice-dev.roiskazna.gov.ru/SignClient?requestId=Z5z2m3Mq29h8fxZc`

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск -> КРИПТО-ПРО -> Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?

Да Нет

Эта операция позволяет передать свои личные полномочия бюджетному агенту сайта.

3

Подписание документов

Сформированы следующие документы для подписания

ваша подпись

Доверенность

Выберите сертификат

Издан: 27.12.2024, 16:25:00 - 22.03.2026, 16:25:00
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

ЗАКРЫТЬ ПОДПИСАТЬ

информационный ресурс по работе с доверенностью
<http://mcs.mos.ru/ru/elektronnyy-kabinet-podpisi/1fec4ed8-e542-4699-9c0e-0a8471efb664>



II. Запрос сотрудником доверенности у руководителя

После исполнения заявки будет создана доверенность, на основании которой сотруднику передаются полномочие и соответствующие роли

У роли, выданной по доверенности, даты начала и окончания действия отражаются серым цветом

Общие сведения | **Полномочия** | Доверенности в электронной форме | Роли | Настройки | Разрешения

Наименование: Активные Действительные Классификатор: ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧ

Наименование	Состояние	Действительность	Дата начала	Дата окончания	Источник	Группа справочника	Доверенность в электронной форме
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо), Подписание документов администраторами лодочной флотилии, просмотр данных, запрос отчетности, назначение замещающих	Активное	Действительное	30.01.2025, 01:00	31.01.2026, 00:59	Классификатор	ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО	1fcc4ed8-e342-4699-90e-0a8a71cfb664

Общие сведения | Полномочия | Доверенности в электронной форме | **Роли** | Настройки | Разрешения

Группа «Подсистема управления доходами»	Действительность	Дата начала	Дата окончания
• ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	Действительная	17.12.2024, 14:39	Бесконечно
• ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главного бухгалтера (уполномоченное лицо)	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59
• ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59
• ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	Действительная	30.01.2025, 19:18	31.01.2026, 00:59